

Bando Impresa Sicura

Le imprese che sono interessate possono inviare una prenotazione del rimborso a partire dalle ore **9.00 di lunedì 11 maggio 2020**

Le informazioni necessarie per poter procedere a finalizzare la prenotazione del rimborso sono le seguenti:

- ✓ codice fiscale dell'impresa proponente;
- ✓ codice fiscale del legale rappresentante
- ✓ importo da rimborsare (arrotondato all'euro)

Nell'importo da rimborsare vanno considerate **le spese già sostenute dal 17 marzo o da realizzare entro 11 giugno 2020**

Nella procedura non è previsto inserimento di documenti allegati.

La procedura è a sportello (click-day): la graduatoria sarà formata dall'ordine cronologico di invio delle richieste fino a esaurimento del plafond disponibile (50 milioni di euro)

È necessario verificare entro lunedì di avere:

- ✓ un PC con installato uno tra i seguenti web browser:
 - Firefox v. 71 o versioni successive,
 - Chrome v. 75 o versioni successive,
 - Edge v. 44 o versioni successive,
 - Safari 7.1.
- ✓ abilitazione javascript nel web browser dell'utente.
- ✓ un collegamento ad Internet.

Si potrà verificare di avere i giusti requisiti tecnici seguendo le istruzioni per la prova nelle pagine seguenti

Per effettuare l'invio della prenotazione di contributo ma anche per poter svolgere dei test prima delle ore 9:00 del 11 maggio bisogna:

Collegarsi al sito <https://www.invitalia.it/cosa-facciamo/emergenza-coronavirus/impresa-sicura>

e cliccare su "come funziona", come in figura 1

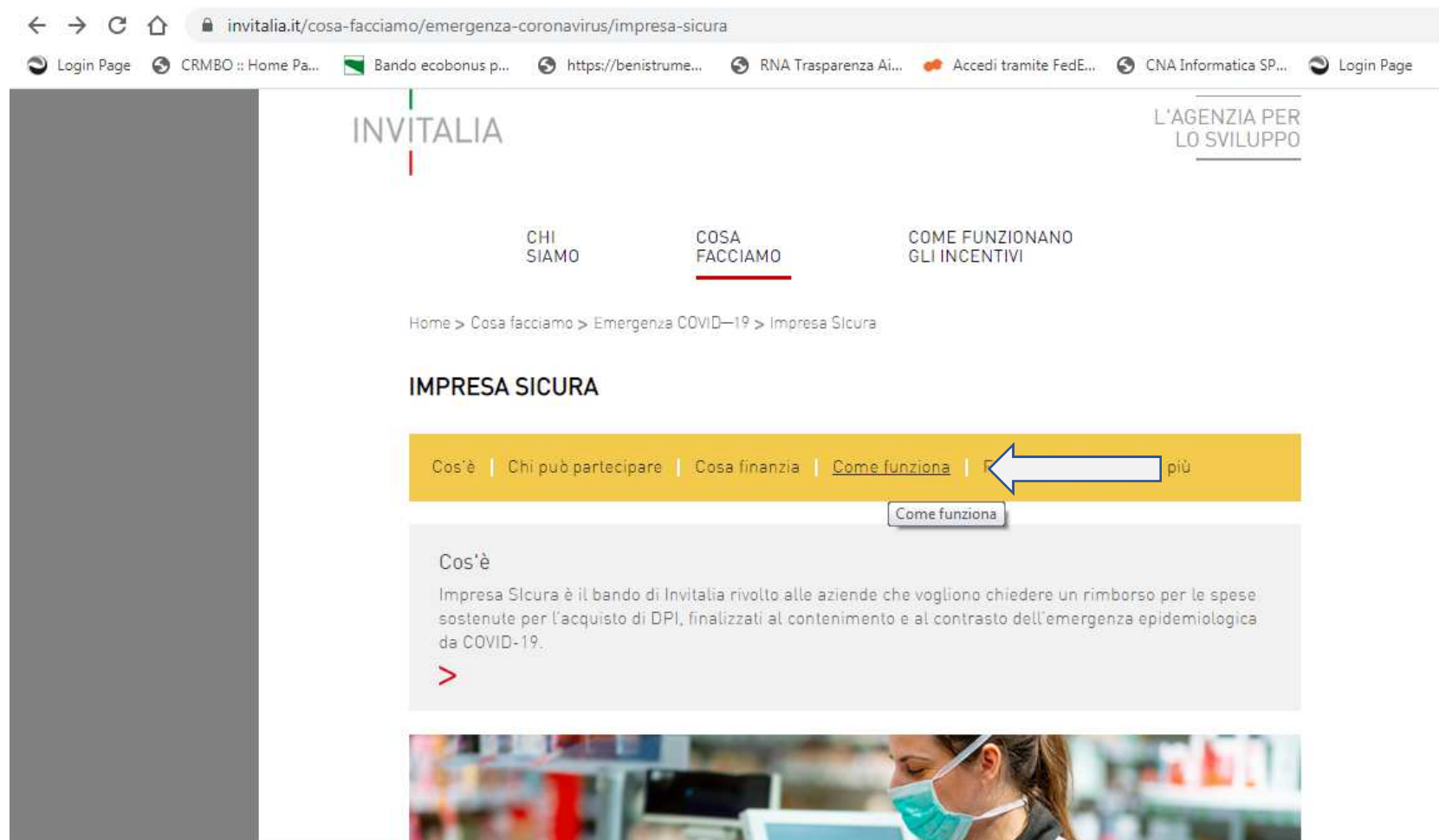


Figura 1 – pagina principale del bando

Dopo aver cliccato su “come funziona” come da figura 1, si apre la schermata di dettaglio delle fasi del bando.

Cliccare sul link presente al punto, come da figura, per aprire la pagina di invio della prenotazione di contributo

The screenshot shows a web browser window with the URL invitalia.it/cosa-facciamo/emergenza-coronavirus/impresa-sicura/come-funziona. The page has a navigation menu with three items: "CHI SIAMO", "COSA FACCIAMO" (which is underlined), and "COME FUNZIONANO GLI INCENTIVI". Below the menu is a breadcrumb trail: "Home > Cosa facciamo > Emergenza COVID-19 > Impresa Sicura > Come funziona".

The main heading is "IMPRESA SICURA". Below it is a yellow navigation bar with links: "Impresa Sicura", "Cos'è", "Chi può partecipare", "Cosa finanzia", "Come funziona" (highlighted), and "FAQ". Below this bar is the text "Per saperne di più".

The main content area has a heading "Come funziona" and the text "Impresa Sicura si svolge in 3 fasi:". Below this is the section "1 - Prenotazione del rimborso". The text in this section reads: "Le imprese interessate possono inviare la prenotazione del rimborso dall'11 al 18 maggio 2020, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 18.00, attraverso lo sportello informatico dedicato <https://prenotazione.dpi.invitalia.it/>". A blue arrow points to this link. The text continues: "Fino all'apertura dello sportello dell'11 maggio è attiva allo stesso indirizzo la **pagina di test per la prenotazione** che consentirà ai soggetti interessati di verificare il corretto funzionamento della propria dotazione informatica e le condizioni di visualizzazione. Per saperne di più sulla fase di prenotazione del rimborso, prerequisiti, modalità operative, avvertenze e altre informazioni utili **scarica la Guida Utente**."

Figura 2- pagina istruzioni bando, link per invio prenotazione

Aprendo il link, già da ora è possibile trovare una **pagina di simulazione**, dove testare le proprie tecnologie e la procedura in vista del click-day di lunedì

Per concludere invio bisogna inserire i dati richiesti (**sugeriamo di preparare i dati e utilizzare un copia e incolla per risparmiare tempo**).

Attenzione: l'importo richiesto non consente inserimento di decimali

Bando Impresa Sicura – Invitalia

prenotazione.dpi.initalia.it

INVITALIA **Bando Impresa Sicura**
Rimborso delle spese per l'acquisto di dispositivi e strumenti di protezione individuale

BANDO IMPRESA SICURA
RIMBORSO DELLE SPESE PER L'ACQUISTO DI DISPOSITIVI E STRUMENTI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Questa è la pagina di prova della procedura di prenotazione del rimborso.
Inserire i dati richiesti per provare la procedura.

Codice fiscale dell'impresa proponente:

Codice fiscale del legale rappresentante, del titolare o della persona giuridica
in caso di impresa proponente amministrata da soggetti diversi dalle persone fisiche:

Importo da rimborsare: **Arrotondare all'unità**

Importo in € compreso fra 500 e 150000
(solo cifre senza decimali)

Prova Invio

Figura 3 – pagina di prova

Questa sarà la schermata alla fine del **test di prova**.

Esito test di prenotazione

Hai inserito questi dati di prova:

codice fiscale dell'impresa proponente:
[masked]06

codice fiscale del legale rappresentante, ovvero del titolare dell'impresa proponente o della persona giuridica in caso di impresa proponente amministrata da soggetti diversi dalle persone fisiche:
[masked]B

importo da rimborsare:
1000

Torna l'11 maggio 2020 per inviare la domanda a partire dalle ore 9:00.
Aggiorna la pagina per accedere, il giorno 11 maggio, alla procedura di prenotazione del rimborso.

Chiudi

Figura 4 esito corretto della prova

Mentre lunedì 11 a seguito della procedura per avere un invio corretto bisognerà **visualizzare una schermata come quella in figura**.

La prenotazione si intende trasmessa esclusivamente a seguito del rilascio da parte della procedura informatica di un messaggio che attesta l'orario di arrivo della prenotazione, nonché il codice identificativo di prenotazione

INVITALIA **Bando Impresa Sicura**
Rimborso delle spese per l'acquisto di dispositivi e strumenti di protezione individuale

Attestazione di avvenuta prenotazione

La prenotazione del rimborso per il bando Impresa Sicura è stata trasmessa tramite il portale: <https://prenotazione.dpi.invitalia.it>.

Esito della trasmissione: **PRENOTAZIONE ACQUISITA**

Data di invio: **05-05-2020 11:10:32**

Codice identificativo di prenotazione: **e57e7tjn1144223471941608zgd8ebv3**

Le informazioni trasmesse risultano le seguenti:

- codice fiscale dell'impresa proponente:
abcdef86b22asdc1
- codice fiscale del legale rappresentante, ovvero del titolare dell'impresa proponente o della persona giuridica in caso di impresa proponente amministrata da soggetti diversi dalle persone fisiche:
02313821007
- importo da rimborsare:
12345,00 Euro

Stampa ricevuta

Si suggerisce di stampare, come ricevuta, il messaggio visualizzato contenente il codice identificativo e il relativo orario di arrivo.

Il codice identificativo è rilasciato dalla piattaforma solo per ricevuta, non sarà richiesto alle imprese nelle successive fasi.

In caso di errori la procedura di invio può essere ripetuta e in tal caso la procedura rilascerà un nuovo codice identificativo di prenotazione e il relativo nuovo orario di arrivo.

Nel caso di più invii sarà preso in considerazione il primo invio di dati correttamente trasmessi.

Figura 5- esito corretto della prenotazione. La pagina deve restituire

Avvertenze finali

Lunedì alle ore 9.00 per vedere comparire la pagina corretta per l'invio della richiesta **è necessario un aggiornamento della pagina alle ore 9.00 in punto**

Potete aggiornare la pagina:

- ✓ cliccando il tasto F5 sulla tastiera
- ✓ evidenziando l'indirizzo completo nella barra e cliccando invio sulla tastiera
- ✓ utilizzando gli strumenti di aggiornamento e ricarica della pagina dei browser

Se non si aggiorna la pagina alle ore 9.00.00 NON comparirà mai la schermata per l'invio della prenotazione ma resterà l'ambiente di prova.

Per velocizzare la procedura si consiglia di fare alcuni tentativi prima di lunedì e di preparare un foglio con i 3 dati richiesti in modo da fare copia e incolla nella pagina.

Sono ammessi invii plurimi della stessa richiesta, **farà fede l'orario di arrivo del primo invio.**

Attenzione: INVITALIA ha precisato che *La pagina esposta a fini di test avrà le stesse dimensioni in visualizzazione di quella che sarà utilizzata per l'invio, mentre il codice html e le scritte presenti potranno essere diverse.*