


CORSO PAGHE



“L'elaborazione della busta paga.
*Aspetti legislativi, contrattuali e
amministrativi per una corretta
gestione del personale.*”



REFERENTE ECIPAR BOLOGNA

GIOVANNA MARCHIOL

0514199718 // G.MARCHIOL@BO.CNA.IT

DESCRIZIONE

Il percorso **“Elaborazione della busta paga”**, *fortemente promosso da CNA Bologna, principale riferimento sul territorio per la gestione amministrativa del personale in azienda*, nasce con l’obiettivo di avvicinare i partecipanti ad una conoscenza base sugli elementi legislativi, contrattuali e amministrativi indispensabili per una corretta gestione del personale.

La fase d’aula, della durata di **170 ore**, prevede una **prima parte teorico/nozionistica**, che si concluderà con esercitazioni sulla redazione di una busta paga e una seconda pratica sull’utilizzo del gestionale Zucchetti Paghe Web.

Il percorso si concluderà con **80 ore di formazione “on the job”** da svolgersi in nelle filiali provinciali di CNA Bologna.



INFO & CONTATTI GIOVANNA MARCHIOL
0514199718 - G.MARCHIOL@BO.CNA.IT

PARTE TEORICA

Normative, gestione, elaborazione paghe

1. **NORMATIVA:** principali istituti giuridici di diritto del lavoro e ultime riforme legislative
2. **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:** tipologie di rapporto di lavoro e adempimenti amministrativi con particolare riguardo al rapporto di lavoro subordinato
3. **GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:** principali istituti giuridici ed amministrativi in ordine allo svolgimento del rapporto di lavoro, orario di lavoro, assenze, diritto e doveri delle parti
4. **CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:** disciplina ed adempimenti amministrativi in materia di licenziamenti
5. **COSTI DEL PERSONALE:** trattamento economico del lavoratore, costi del personale, elaborazione della busta paga
6. **COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE E RAPPORTI CON ISTITUTI:** adempimenti periodici e comunicazioni obbligatorie con istituti di previdenza e assicurativi, accessi ispettivi

PARTE PRATICA

Applicativo Zucchetti Paghe Web

1. Adempimenti utili alla costituzione del rapporto di lavoro. Comunicazioni per l'impiego
2. Elaborazione cedolino paga
3. Aspetti procedurali e lettura delle elaborazioni
4. Contabilizzazione paghe, movimenti contabili, bilancino di verifica
5. Denunce mensili
6. Reportistica e archivi



CORSO GRATUITO

AREA AMMINISTRAZIONE D'IMPRESA

INFORMAZIONI

PROFILO

Giovani diplomati e/o laureati in materie economico-giuridiche con interesse a lavorare in ambito amministrativo/ elaborazione buste paga.

SEDE

Ecipar Bologna, via di Corticella 186, 40128 Bo.

DURATA

250 ore di cui 170 d'aula e 80 di stage.

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Ottobre-Dicembre 2019

Avvio mercoledì 2 ottobre 2019.

ATTESTATO DI FREQUENZA

L'attestato di frequenza verrà rilasciato al raggiungimento del **70%** di entrambi i moduli.

DOCENTI

Esperti CNA Bologna in Amministrazione del Personale/Elaborazione Paghe.

COSTO

La partecipazione al corso è a **titolo gratuito**.
Prevista selezione.