



# PARMA

## Capitale della Cultura 2020

**23 febbraio 2020**



Partenza in bus GT da Bologna ore 8,00, soste lungo il percorso. Arrivo a Parma (KM 104). Appuntamento con la guida e visita a piedi dei principali monumenti del centro storico: Il centro storico di **Parma** offre una varietà incredibile di monumenti, chiese e palazzi storici, musei, teatri e biblioteche da visitare Partiamo dal cuore di Parma e da quella **piazza Duomo** simbolo e immagine cartolina della città. Qui in una cornice scenografica si affaccia l'imponente **cattedrale medievale**, intitolata a Santa Maria Assunta. Accanto alla cattedrale si staglia il **campanile** alto 63 metri e realizzato in stile gotico, alla fine del XIII secolo. Nella stessa piazza, a lato della cattedrale e del campanile sorge il **Battistero** in stile tardo romanico, decorato con marmo rosa da Benedetto Antelami nel XII secolo e completato nel XIII. Sempre su piazza Duomo, si affaccia il **Palazzo vescovile**.

Pranzo al ristorante, **Ristorante Il Trovatore, via Affò 2/A, telefono 0521 236905. Menù: salumi tipici della nostra tradizione, crespelle alla parmigiana, semifreddo "Bacio di Parma", acqua e vino.**

Nel pomeriggio passeggiata libera per Parma e rientro nella città di origine.

**Quota di Partecipazione**  
**riservata ai soci € 65 (non soci € 75)**

minimo 40 partecipanti

per numero partecipanti non superiore a 30 la quota sarà di **€ 70,00 (non soci € 80)**

**Iscrizioni e pagamento dell'intera quota entro il 20 gennaio 2020**

**LA QUOTA INCLUDE:** Viaggio in pullman GT, visita e guida come da programma, monumenti esterni, pranzo al ristorante, bevande incluse, assicurazione medico, audioguide.

**LA QUOTA NON INCLUDE** ingressi, mance e quanto non espressamente citato alla voce "La quota include" **RECESSO:** penali per viaggi individuali o di gruppo:- 15% sino a 60 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio e comunque la caparra; - 30% e comunque la caparra sino a 45 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio; - 50% sino a 30 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio; - 75% sino a 15 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio; in ogni caso il recesso esercitato dopo il 14° giorno lavorativo antecedente la partenza, non dà diritto ad alcun rimborso.

### PER INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

Bichecchi Paola tel. 389 1125599 - Degli Esposti Daniela tel. 349 4760630

Ivonne Gamberini tel. 329 6373843

CNA Pensionati Bologna tel. 051 299204 - mail: [pensionati@bo.cna.it](mailto:pensionati@bo.cna.it)

## **Condizioni generali dei contratti di viaggio valide esclusivamente per i viaggi direttamente organizzati**

### **PREMESSA, NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO**

Ai sensi del D.L. 6 settembre 2005 n.206 i pacchetti turistici che hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" risultanti dalla prefissata combinazione di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti od offerti in vendita ad un prezzo forfettario, e di una durata superiore alle 24 ore ovvero estendendosi per un periodo di tempo comprendente almeno una notte: a) trasporto; b) alloggio; c) servizi turistici non accessori al trasporto o all'alloggio che costituiscano parte significativa del "pacchetto turistico".

**1) NORMATIVA APPLICABILE-** I contratti di viaggio proposti nel presente catalogo, aventi ad oggetto pacchetti turistici di cui in premessa, si intendono regolati dal Codice Civile e dalla Legge 27 dicembre 1977 n.1084, di ratifica e di esecuzione della Convenzione Internazionale di Bruxelles del 23 aprile 1970 (CCV) nonché del D.L. 11 marzo 1995 di attuazione della direttiva n.90/314 C.E.E.

**2) PAGAMENTI-** La prenotazione comporta il pagamento di un acconto pari al 25% del prezzo complessivo, salvo diverse disposizioni del pacchetto turistico, e il saldo almeno 30 giorni prima della partenza. Per le prenotazioni effettuate nei 30 giorni precedenti la data della partenza, il prezzo dovrà essere corrisposto interamente al momento dell'iscrizione.

**3) PREZZI-** Il prezzo contrattuale pattuito può subire aumenti in relazione alla variazione dei tassi di cambio e dei costi di trasporto, carburante, diritti e tasse di atterraggio, sbarco e imbarco nei porti o negli aeroporti o servizi analoghi.

Qualora il prezzo sia superiore al 10% di quello originariamente pattuito l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle sole somme già versate a quel momento. E' escluso l'aumento del prezzo nei venti giorni antecedenti la data di partenza.

**4) VARIAZIONI-** L' organizzatore si riserva la facoltà di modificare in tutto o in parte i servizi e gli itinerari qualora comprovate esigenze lo rendano indispensabile. In tali casi sarà cura dell'Organizzatore fornire ai viaggiatori servizi equivalenti oppure, in caso contrario, rimborsare i servizi non forniti.

**5) CESSAZIONE DELLA PRENOTAZIONE-** Il contraente che si trova nell'impossibilità di usufruire del viaggio, può cedere ad un terzo la propria prenotazione, dandone preventiva comunicazione scritta all'agenzia entro e non oltre quattro giorni lavorativi prima della partenza.

In caso di cessione della prenotazione, cedente e cessionario, sono solidamente responsabili per il pagamento dell'intero prezzo del viaggio, nonché delle ulteriori spese derivanti dalla cessione.

**6) RECESSO-** Qualora il recesso trovi causa nella modifica di un elemento contrattuale determinante da parte dell'organizzatore, il contraente che recede dal contratto, ha il diritto di usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente o superiore senza supplemento di prezzo o di un pacchetto turistico qualitativamente inferiore, previa restituzione della differenza del prezzo, oppure gli è rimborsata entro sette giorni lavorativi dal momento del recesso, la somma di denaro già corrisposta.

In caso di recesso per altre cause, il rimborso della somma versata viene calcolato, oltre al costo individuale della gestione pratica o quota d'iscrizione, al netto delle penali di seguito elencate:

a) Viaggi individuali o di gruppo in Europa con utilizzo sei servizi speciali del vettore (voli charter) e viaggi intercontinentali, crociere marittime, soggiorni in appartamenti, soggiorni mare/monti, viaggi in pullman:

- 15% sino a 41 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio e comunque la caparra;

- 30% e comunque la caparra sino a 31 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio;

- 50% sino a 21 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio;

- 75% sino a 16 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio;

In ogni caso il recesso esercitato dopo il 7° giorno lavorativo antecedente la partenza, non dà diritto ad alcun rimborso. Per i voli, passaggi marittimi, crociere, treni la penale sarà sempre del 100%.

Nessun rimborso è previsto per il recesso causato dalla mancanza o dalla inidoneità dei documenti personali necessari all'espatrio o all'ottenimento del visto d'ingresso dei Paesi che lo richiedono.

Nel caso di gruppi precostituiti tali somme verranno concordate di volta in volta alla firma del contratto.

**7) ANNULLAMENTO-** In caso di annullamento del viaggio da parte dell'Organizzatore, il contraente ha diritto ad usufruire di altro servizio di qualità equivalente o al rimborso del prezzo corrisposto, ovvero al rimborso della differenza di prezzo fra il servizio concordato e quello offerto in sostituzione. L' Organizzatore deve comunicare al contraente, almeno tre giorni prima della data prevista per la partenza, il mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti indicato nel contratto. In tal caso l'organizzatore sarà tenuto al solo rimborso delle somme già percepite, ad esclusione di qualsiasi altro indennizzo. Non ha diritto ad alcun indennizzo i casi di annullamento per cause di forza maggiore, quali ad esempio: scioperi, avverse condizioni atmosferiche, calamità naturali, disordini civili e militari.

**8) OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI-** I partecipanti dovranno essere muniti di passaporto individuale o di altro documento valido per tutti i paesi toccati dall'itinerario, nonché dai visti di soggiorno o di transito che fossero eventualmente richiesti. Essi inoltre dovranno attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza, a tutte le informazioni fornite loro dall'Organizzazione, nonché ai regolamenti ed alle disposizioni amministrative e legislative relativi al viaggio. I partecipanti saranno chiamati a rispondere dei danni che l'organizzazione dovesse subire a causa della loro inadempienza alle obbligazioni elencate.

**9) CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA-** La sistemazione alberghiera, in assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle componenti pubbliche Autorità dei Paesi in cui il relativo servizio si riferisca è stabilita dall'Organizzatore in base ai propri criteri di valutazione dei requisiti di idoneità.

**10) DOCUMENTI PER L'ESPATRIO-** Nessuna responsabilità compete all'Ufficio Organizzatore per ogni o qualsiasi danno dovesse derivare al viaggiatore per l'impossibilità di iniziare e/o proseguire il viaggio, causata dalla mancanza o dalla irregolarità di prescritti documenti personali di espatrio (come ad es. passaporto, visto consolare, certificato sanitario, vaccinazione, ecc...).

**11) CONTESTAZIONI-** Ogni contestazione in merito ad eventuali disparità di servizi ottenuti nel corso del soggiorno rispetto a quanto pattuito, dovrà essere immediatamente formulato sul posto al fornitore del servizio contestato (albergatore, corrispondente locali, guida, ecc...). Il consumatore può altresì sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, all'organizzatore, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza. Eventuale richiesta di rimborso dovrà pervenire unitamente tutta la documentazione richiesta in loco attestante il disservizio. A viaggio avvenuto l'organizzatore non accetterà contestazioni sul prezzo corrisposto.

**12) ASSICURAZIONE-** Assicurazione a Responsabilità Civile NR. Polizza 132442027

UNIPOLSAI (Responsabilità civile verso terzi).I passeggeri godono dei servizi AXA.

### **ORGANIZZAZIONE TECNICA:**

**I VIAGGI DELL'ORSO DI TIEMME VIAGGI SRLS, SEDE LEGALE E OPERATIVA VIA SAN BENEDETTO N.2 – MASERA' DI PADOVA (PD) TEL. 049.755434**